

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ОГБУЗ

«Территориальный центр

медицины катастроф»

Н.Л. Денисов

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОГБУЗ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ), Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОГБУЗ «ТЦМК» и уставом ОГБУЗ «ТЦМК».

1.2 Целью Положения является установление порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1 Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование разногласий и разрешение споров между участниками образовательных отношений;

- подготовка и принятие решений по результатам рассмотрения обращений и споров;
- содействие профилактике возникновения конфликтных ситуаций в образовательной организации.

2.2 Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений, должностных лиц ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» (далее – Учреждение) необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации, уведомив об этом заявителя и других участников спора;
- проводить необходимые консультации с участниками образовательных отношений по рассматриваемым спорам;
- приглашать участников образовательных отношений, а также иных лиц, чьи показания или заключения могут иметь значение для объективного и всестороннего рассмотрения обращения, для дачи разъяснений и пояснений;
- заслушивать членов комиссии и экспертов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать каждое обращение участника образовательных отношений, соблюдая всесторонность, полноту и объективность проверки изложенных в обращении обстоятельств;
- обеспечивать безусловное соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- стремиться к достижению взаимоприемлемого урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, чьи действия обжалуются (по письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов), по решению комиссии переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращения участников образовательных отношений в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента их поступления в Комиссию, если иное не

предусмотрено настоящим Положением или законодательством Российской Федерации;

- принимать решения по урегулированию споров в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в Учреждении для содействия в урегулировании возникающих разногласий между участниками образовательных отношений.

3.2. Обязанности по урегулированию разногласий возникают в случае поступления в Комиссию письменного заявления от участника образовательных отношений о разрешении конфликтной ситуации. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его статус (слушатель, работник Учреждения);
- конкретные факты или признаки нарушений прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- лица (работники Учреждения, слушатели), чьи действия (бездействие) обжалуются;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

3.3. Комиссия формируется из равного числа представителей от обучающихся и от Учреждения. В состав Комиссии включается по три представителя от слушателей и по три работника Учреждения.

3.4. Представители Комиссии от Учреждения назначаются приказом начальника Учреждения. В состав Комиссии могут быть включены представители администрации, специалисты, занимающиеся преподавательской деятельностью и иные сотрудники Учреждения.

3.5. Представители от слушателей избираются на общем собрании слушателей путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются лица, получившие наибольшее количество голосов. Состав представителей от обучающихся формируется по мере необходимости или в начале каждого нового набора крупных групп.

3.6. В случае, если по каким-либо причинам назначенный член Комиссии от Учреждения не может осуществлять возложенные на него обязанности, начальник Учреждения своим приказом назначает другого представителя в течение двух рабочих дней.

3.7. В случае, если по каким-либо причинам избранный член Комиссии от слушателей не может осуществлять возложенные на него обязанности, проводится новое избрание представителя в установленном порядке в течение двух рабочих дней.

3.8. На первом заседании Комиссии путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии избираются из её состава председатель Комиссии, его заместитель и секретарь.

3.9. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- открывает и закрывает заседания Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование рассматриваемые вопросы;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые Комиссией решения;
- подписывает протокол заседания и решения Комиссии.

3.10. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 учебный год. Полномочия членов Комиссии прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных настоящим Положением, или по истечении срока их полномочий. Комиссия осуществляет свою деятельность до истечения срока полномочий её членов или до принятия решения о её роспуске в установленном порядке.

4. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

4.1 После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Заявление должно быть рассмотрено комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления.

4.2 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии,

подписываемом председателем и секретарем. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии

4.3 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в организационно – методическом отделе ОГБУЗ «ТЦМК» в течение трех лет.

4.4 При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

4.5 Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6 Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

4.7 Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

4.8 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10 По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.11 Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликта.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника ОГБУЗ «ТЦМК».

5.2 Внесение изменений и дополнений производится приказом начальника ОГБУЗ «ТЦМК».

с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф»

_____ « ____ » _____ 202 г.